PROPOSAL

Si BUMI SAGA

(SISTEM INFORMASI BUKU INDUK MURID NGARGOSARI 3)

DISUSUN OLEH:

SD NEGERI NGARGOSARI 3

NPSN :20312778

KORWILCAM BIDANG PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

KECAMATAN SUMBERLAWANG

KABUPATEN SRAGEN

TAHUN 2026

ABSTRAK

Si BUMI SAGA (Sistem Informasi Buku Induk Murid Ngargosari 3) merupakan inovasi pendidikan berbasis digital yang dikembangkan untuk meningkatkan efektivitas dan keteraturan pengelolaan administrasi murid di SD Negeri Ngargosari 3. Sekolah memiliki 6 rombongan belajar, sedangkan pengelolaan buku induk, nilai rapor, dan leger yang belum sepenuhnya terintegrasi dapat menyebabkan keterlambatan pembaruan data dan kesulitan pencarian informasi, terutama dalam penyelesaian administrasi murid kelas VI. Kondisi tersebut menjadi semakin penting untuk ditangani karena tenaga pendidik di SD Negeri Ngargosari 3 mayoritas merupakan generasi milenial yang memiliki peluang untuk mengoptimalkan pemanfaatan teknologi dalam pengelolaan administrasi sekolah.

Si BUMI SAGA dirancang sebagai sistem informasi yang mengintegrasikan data murid, data orang tua atau wali, riwayat pendidikan, nilai rapor kelas I semester 1 sampai kelas VI semester 2, absensi, kenaikan kelas, kelulusan, rekapitulasi, dan leger dalam satu sistem digital.

Metode pengembangan menggunakan pendekatan *Research and Development* (R&D) melalui tahapan identifikasi kebutuhan, perancangan, pengembangan, pengujian, implementasi, evaluasi, dan penyempurnaan. Hasil inovasi berupa sistem informasi dengan *dashboard* dan berbagai menu pengelolaan data yang memungkinkan pengguna melakukan input, pembaruan, pencarian, rekapitulasi, penampilan, dan pencetakan data. Sistem ini juga memungkinkan murid memperoleh informasi akademiknya secara mudah dan transparan. Penerapan Si BUMI SAGA diharapkan dapat meningkatkan ketertiban, kecepatan, efisiensi, transparan akurasi, dan keberlanjutan pengelolaan administrasi muridserta mendukung budaya kerja sekolah berbasis data dan teknologi digital.

Kata kunci: sistem informasi, buku induk, administrasi sekolah, digitalisasi, Si BUMI SAGA.

A. LATAR BELAKANG

Perkembangan teknologi digital mendorong sekolah dasar melakukan transformasi dalam pengelolaan pembelajaran dan administrasi pendidikan. Pemanfaatan sistem digital dapat membantu sekolah mengelola data murid, dokumen pembelajaran, rapor, dan kehadiran secara lebih terstruktur. Fitrianingsih dkk. (2026:301) menjelaskan bahwa digitalisasi administrasi sekolah dasar diarahkan untuk meningkatkan efisiensi waktu, ketepatan data, kualitas layanan, dan literasi digital guru. Kondisi tersebut menunjukkan bahwa pengelolaan data sekolah perlu bergerak dari pencatatan yang terpisah menuju sistem digital yang terintegrasi.

Kondisi ideal SD Negeri Ngargosari 3 adalah tersedianya pengelolaan buku induk yang cepat, akurat, terstruktur, mudah diperbarui, dan mudah ditelusuri. Data murid, data orang tua atau wali, riwayat pendidikan, nilai rapor, rekapitulasi, dan leger seharusnya dapat dikelola dalam satu sistem yang saling terhubung. Fatah, Hikmah, dan Iskandar (2024:11) menunjukkan bahwa sistem informasi buku induk berbasis web dapat mendukung proses input, pencarian, pelaporan, dan pencetakan data murid. Dengan demikian, sistem digital dapat menjadi sarana pendukung administrasi yang lebih tertib sekaligus mendukung layanan pendidikan berbasis data.

SD Negeri Ngargosari 3 memiliki 6 rombongan belajar sehingga pengelolaan data muridmemerlukan sistem yang tertib dan terstruktur. Dalam kondisi nyata, data buku induk, nilai rapor, dan leger masih dapat berada pada dokumen atau berkas yang berbeda sehingga proses pencarian dan pembaruan memerlukan waktu. Guru terkadang belum segera memasukkan nilai ke dalam buku induk sehingga pembaruan data dapat tertunda dan menimbulkan kekacauan administrasi, terutama ketika data muridkelas VI diperlukan untuk kelengkapan administrasi akhir jenjang. Kondisi ini menunjukkan perlunya sistem yang membantu menjaga kesinambungan data sejak kelas I sampai kelas VI.

Di sisi lain, tenaga pendidik di SD Negeri Ngargosari 3 mayoritas merupakan generasi milenial sehingga pemanfaatan teknologi menjadi peluang untuk dilakukan secara lebih optimal dan dinamis. Data BPS yang diberitakan Katadata menunjukkan bahwa pada Agustus 2023 sebanyak 51,95% pengajar di Indonesia berasal dari generasi Y atau milenial (Muhamad, 2024). Karakteristik tersebut dapat menjadi modal sumber daya manusia dalam penerapan sistem administrasi digital, meskipun

kesiapan perangkat, jaringan, kompetensi pengguna, dan keamanan data tetap perlu diperhatikan. Fitrianingsih dkk. (2026:306) juga menekankan pentingnya kompetensi sumber daya manusia, dukungan infrastruktur, pelatihan, dan evaluasi dalam keberhasilan digitalisasi sekolah dasar.

Permasalahan pengelolaan data yang belum terintegrasi dapat berdampak pada bertambahnya waktu pencarian, pengolahan, pencocokan, dan penyelesaian administrasi sekolah. Keterlambatan pembaruan nilai juga dapat menyulitkan penyusunan rekapitulasi dan leger, khususnya saat sekolah membutuhkan data muridkelas VI secara cepat. Tsabita dan Surjono (2024:59) mengembangkan sistem buku induk berbasis web dengan tahapan analisis kebutuhan, perancangan, implementasi, pengujian, integrasi, serta pemeliharaan untuk mendukung pengelolaan data murid. Temuan tersebut memperkuat kebutuhan akan sistem yang mudah digunakan dan disesuaikan dengan kebutuhan administrasi sekolah.

Berdasarkan kondisi tersebut, SD Negeri Ngargosari 3 memerlukan inovasi pendidikan berupa Si BUMI SAGA (Sistem Informasi Buku Induk Murid Ngargosari 3). Si BUMI SAGA dirancang untuk mengintegrasikan data murid, data orang tua atau wali, riwayat pendidikan, nilai kelas I semester 1 sampai kelas VI semester 2, rekapitulasi, dan leger dalam satu sistem digital. Inovasi ini tidak hanya mendukung administrasi sekolah, tetapi juga memperkuat budaya kerja berbasis data dan pemanfaatan teknologi dalam layanan pendidikan dasar.

Urgensi inovasi terletak pada kebutuhan untuk menyediakan data yang lebih tertib, mudah diperbarui, mudah dicari, dan siap digunakan ketika diperlukan. Sistem menyediakan riwayat nilai kelas I semester 1 sampai kelas VI semester 2 serta leger yang dapat ditampilkan dan dicetak. Kebaruannya terletak pada penyesuaian fitur dengan kebutuhan SD Negeri Ngargosari 3 yang memiliki 6 rombel dan sumber daya manusia yang mayoritas generasi milenial.

B. TUJUAN DAN MANFAAT

1. TUJUAN

Tujuan dari Si BUMI SAGA (Sistem Informasi Buku Induk Murid Ngargosari 3) adalah sebagai berikut:

a. Mengembangkan sistem buku induk murid berbasis digital di SD Negeri Ngargosari 3.

b. Mengintegrasikan data murid dan riwayat nilai kelas I–VI dalam satu sistem.
c. Mempermudah input, pembaruan, pencarian, rekapitulasi, dan pencetakan data.
d. Meningkatkan efektivitas dan efisiensi pengelolaan administrasi murid.
e. Mendukung budaya kerja sekolah berbasis data dan teknologi digital.

2. **MANFAAT**

Manfaat dari Si BUMI SAGA (Sistem Informasi Buku Induk Murid Ngargosari 3) adalah:

a. Bagi sekolah, Si BUMI SAGA membantu menata dan mempercepat pengelolaan data murid serta mengurangi pekerjaan administrasi yang berulang.
b. Bagi guru dan tenaga kependidikan, sistem memudahkan input, pencarian, pembaruan, rekapitulasi, dan pencetakan data.
c. Bagi murid dan orang tua, pengelolaan data yang lebih tertib mendukung pelayanan administrasi sekolah yang lebih baik. Murid juga memperoleh informasi akademiknya secara mudah dan transparan
d. Bagi pemerintah daerah, inovasi ini menjadi bentuk penerapan digitalisasi dan inovasi pelayanan pada tingkat satuan pendidikan.

C. METODE

Metode pengembangan Si BUMI SAGA menggunakan pendekatan *Research and Development* (R&D) sederhana yang disesuaikan dengan kebutuhan administrasi SD Negeri Ngargosari 3. Tahapan pengembangan meliputi identifikasi kebutuhan, analisis permasalahan, perancangan sistem, pengembangan aplikasi, pengujian, implementasi, evaluasi, dan penyempurnaan. Identifikasi kebutuhan dilakukan melalui pengamatan terhadap pengelolaan buku induk, nilai rapor, dan leger serta pembahasan kebutuhan pengguna di sekolah. Metode ini dipilih agar produk yang dikembangkan berangkat dari masalah nyata dan dapat diperbaiki secara bertahap berdasarkan hasil penggunaan.

Pengembangan sistem mengacu pada prinsip bahwa aplikasi harus memiliki fungsi yang sesuai kebutuhan pengguna dan dapat diuji sebelum diterapkan secara luas. Fatah, Hikmah, dan Iskandar (2024:11) menggunakan metode *Rapid Application Development* (RAD) dalam pengembangan aplikasi buku induk dengan tahapan perencanaan kebutuhan, desain, dan implementasi. Si BUMI SAGA mengadaptasi

prinsip tersebut dengan menekankan kebutuhan sekolah, pengujian fungsi, pendampingan pengguna, dan evaluasi berkala. Hasil evaluasi digunakan untuk menyempurnakan fitur dan meningkatkan kemudahan penggunaan sistem. Alur tahapan pengembangan sistem disajikan pada Gambar 3.1.



Gambar 1 Alur Tahapan Metode Pengembangan Si BUMI SAGA

D. DESAIN MODEL DAN CARA KERJA

Si BUMI SAGA dirancang sebagai sistem informasi digital dengan tampilan dashboard yang menampilkan ringkasan data sekolah dan akses menu utama. Hak akses pengguna pada Si BUMI SAGA (Sistem Informasi Buku Induk Murid Ngargosari 3) disusun berdasarkan tugas dan kewenangan masing-masing pengguna.

Pengaturan hak akses bertujuan untuk menjaga ketertiban pengelolaan data, mencegah perubahan data oleh pihak yang tidak berwenang, serta menjaga keamanan dan kerahasiaan data murid.

1. Administrator

   Administrator memiliki hak akses paling lengkap dalam sistem. Administrator bertugas mengelola dan mengendalikan seluruh data serta fitur Si BUMI SAGA, meliputi pengelolaan data pengguna, data murid, mata pelajaran, tahun pelajaran, data akademik, nilai, absensi, kenaikan kelas, kelulusan, serta data pendukung lainnya. Administrator juga dapat menambah, mengubah, memperbarui, dan menghapus data sesuai dengan kewenangannya serta melakukan pengaturan akun pengguna.

2. Guru

   Guru memiliki hak akses yang disesuaikan dengan tugasnya dalam pengelolaan administrasi dan data akademik murid. Guru dapat menambahkan dan memperbarui data murid sesuai kebutuhan, serta memasukkan, mengubah, dan memperbarui nilai murid pada mata pelajaran yang menjadi tanggung jawabnya. Guru juga dapat melihat data akademik yang diperlukan untuk mendukung proses pembelajaran dan pengelolaan administrasi kelas. Guru tidak memiliki kewenangan untuk mengubah pengaturan sistem maupun data yang menjadi kewenangan Administrator.

3. Murid

   Murid memiliki hak akses terbatas yang bersifat informatif. Murid dapat melihat biodata dirinya sendiri dan data nilai yang tercatat dalam buku induk melalui akun masing-masing. Akses ini memungkinkan murid memperoleh informasi akademiknya secara mudah dan transparan tanpa memiliki kewenangan untuk menambah, mengubah, atau menghapus data. Murid tidak dapat mengakses data pribadi maupun nilai milik murid lainnya.

Model sistem terdiri atas Data Master, Akademik, Murid, Buku Induk, Pengaturan, dan fitur pendukung seperti tambah murid serta keluar sistem. Data Master mencakup data murid, mata pelajaran, dan tahun pelajaran, sedangkan Akademik mencakup nilai, nilai TKA kelas 6, absensi, kenaikan kelas, kelulusan, dan rapor semester. Bagian Murid mencakup calon murid baru, prestasi, kesehatan, mutasi, dan alumni, sedangkan Buku Induk menjadi pusat pengelolaan riwayat data murid.

Desain model menggunakan prinsip input, proses, penyimpanan, dan output. Input berupa data identitas murid, data orang tua atau wali, riwayat pendidikan, nilai, absensi, serta data pendukung lainnya, kemudian sistem memproses dan menyimpan data secara terstruktur. Output berupa informasi murid, rekapitulasi nilai, leger, rapor semester, serta laporan yang dapat ditampilkan atau dicetak. Adapun Struktur Model Sistem ada pada tabel berikut ini:

Tabel 1 Struktur Model Sistem Si BUMI SAGA

Kelompok Menu	Fungsi Utama
Dashboard	Menampilkan ringkasan data dan aktivitas sistem.
Data Master	Mengelola data murid, mata pelajaran, dan tahun pelajaran.
Akademik	Mengelola nilai, TKA kelas 6, absensi, kenaikan kelas, kelulusan, dan rapor semester.
Murid	Mengelola calon murid baru, prestasi, kesehatan, mutasi, dan alumni.
Buku Induk	Menyimpan dan menampilkan data buku induk murid.
Pengaturan	Mengelola profil sekolah dan pengguna sistem.

E. ANALISIS FUNGSIONAL DAN CARA KERJA

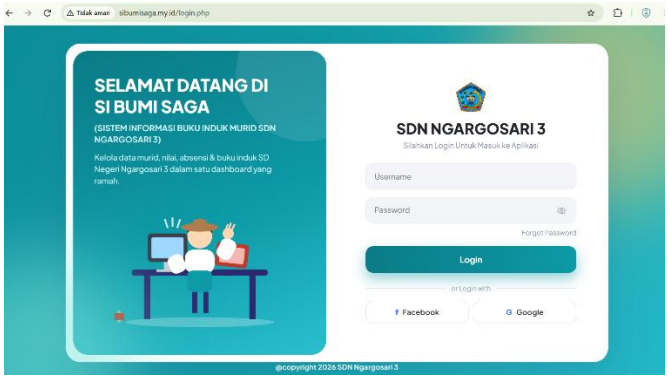
Secara fungsional, Si BUMI SAGA dibuat untuk mengelola data murid dan administrasi akademik secara terintegrasi. Sistem menyediakan fungsi tambah, ubah, simpan, cari, tampil, dan cetak sesuai menu yang tersedia. Data nilai dapat dicatat secara berkelanjutan dari kelas I semester 1 sampai kelas VI semester 2 sehingga riwayat akademik murid tersusun dalam satu sistem. Fitur tersebut diharapkan mengurangi pengulangan pencatatan dan mempercepat penyediaan informasi ketika sekolah membutuhkan data.

Cara kerja Si BUMI SAGA mengikuti alur sederhana, yaitu pengguna masuk ke sistem, memilih menu, memasukkan atau memperbarui data, kemudian sistem menyimpan dan mengolah data tersebut. Data yang tersimpan dapat digunakan kembali untuk menampilkan informasi murid, nilai, rekapitulasi, leger, dan laporan. Alur tersebut membuat pembaruan data dapat dilakukan secara bertahap tanpa harus mengulang pencatatan pada banyak dokumen. Monitoring dan evaluasi dilakukan secara berkala untuk memastikan fungsi sistem berjalan sesuai kebutuhan sekolah. Adapun cara kerja atau langkah-langkah Si BUMI SAGA secara rinci sebagai berikut:

1. **Login Administrator/Guru/Murid**

Buka browser dan akses sibumisaga.my.id. Masukkan username dan password administrator/guru/murid, kemudian klik Login untuk masuk ke halaman utama Si BUMI SAGA.

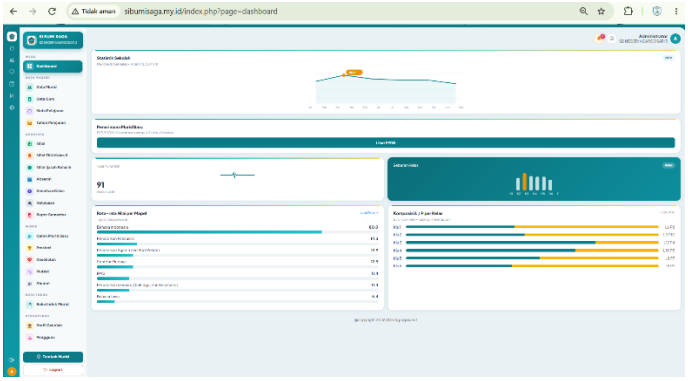
Administrator bertugas mengelola dan mengendalikan seluruh data serta fitur Si BUMI SAGA. Guru dapat menambahkan dan memperbarui data murid sesuai kebutuhan, serta memasukkan, mengubah, dan memperbarui nilai murid pada mata pelajaran yang menjadi tanggung jawabnya. murid memperoleh informasi akademiknya secara mudah dan transparan tanpa memiliki kewenangan untuk menambah, mengubah, atau menghapus data



Gambar 2 Login Administrator/Guru/Murid

2. **Dashboard**

Setelah berhasil login, pengguna akan masuk ke Dashboard. Dashboard menampilkan ringkasan data sekolah, seperti jumlah murid aktif, sebaran kelas, komposisi murid, dan rata-rata nilai mata pelajaran.

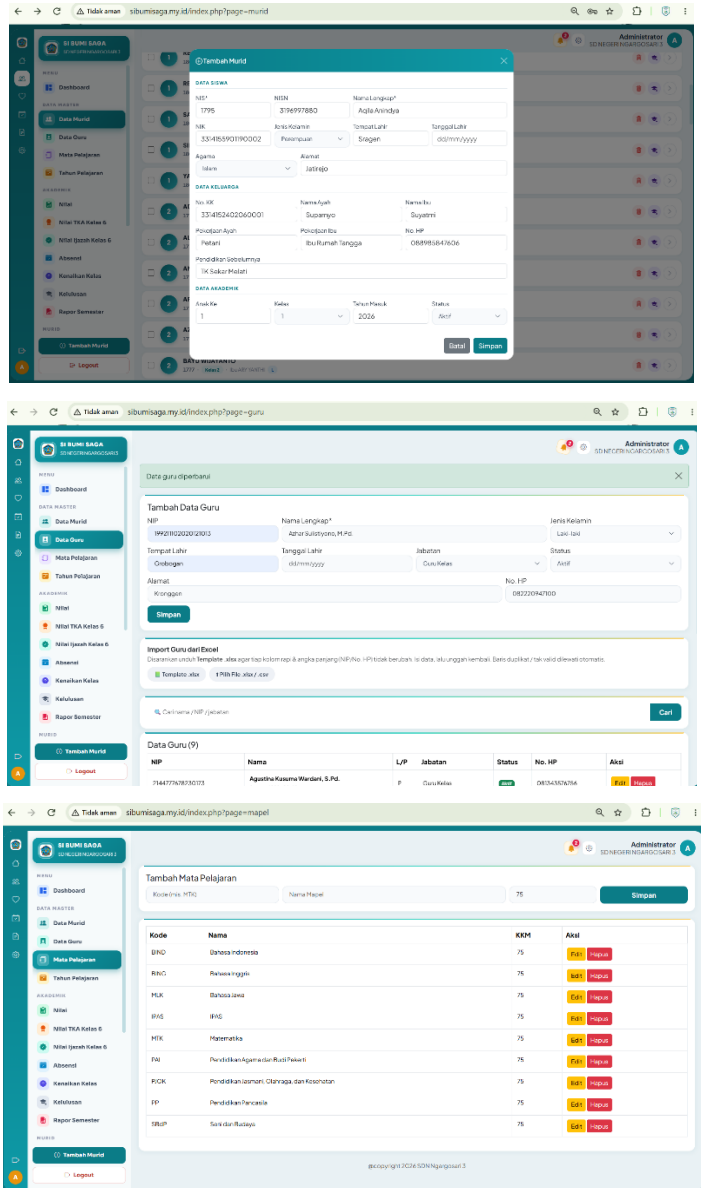


Gambar 3 Dashboard

3. **Data Master**

Pilih menu Data Master untuk mengelola data dasar aplikasi yang meliputi

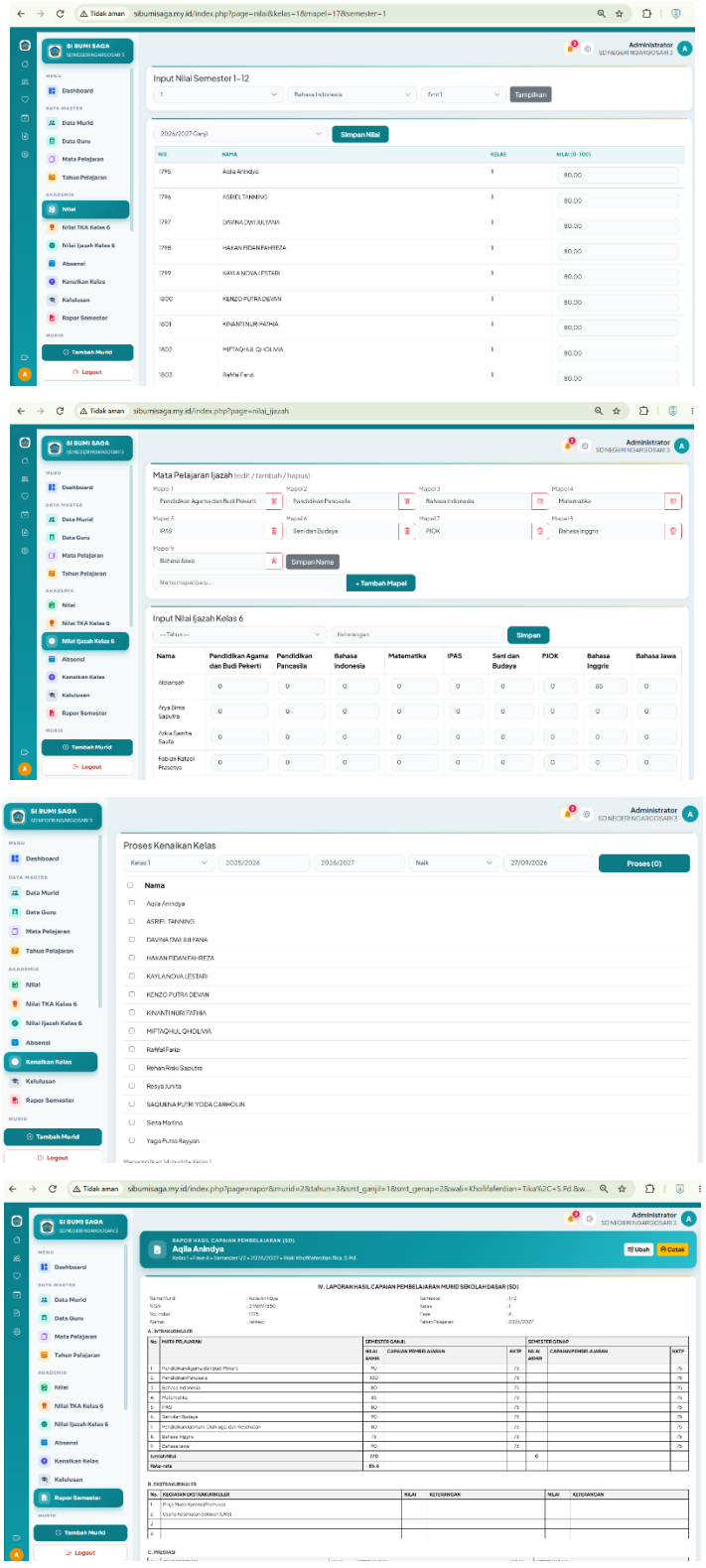
Data Murid, Data Guru, Mata Pelajaran, dan Tahun Pelajaran. Pastikan seluruh data telah diisi dan diperbarui sesuai administrasi sekolah.



Gambar 4 Tampilan di Data Master

4. Akademik

Pilih menu Akademik untuk mengelola data pembelajaran, seperti Nilai, Nilai TKA Kelas 6, Nilai Ijazah Kelas 6, Absensi, Kenaikan Kelas, Kelulusan, dan Rapor Semester. Masukkan data sesuai hasil penilaian dan periksa kembali sebelum disimpan.

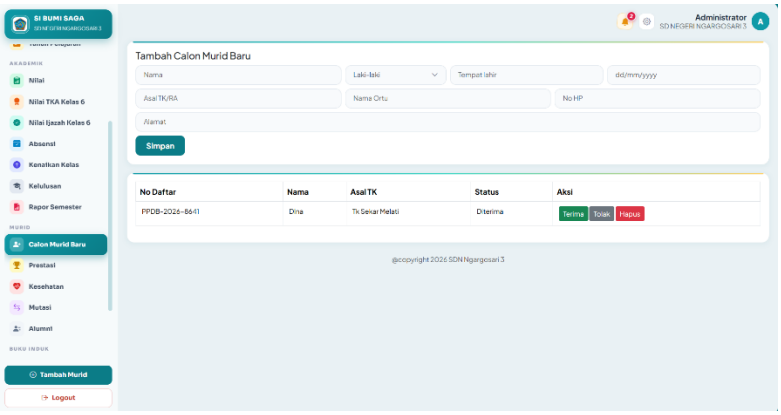


Gambar 5 Fitur di Akademik Si BUMI SAGA

5. Murid

Pada menu Murid, pengguna dapat mengelola data Calon Murid Baru, Prestasi, Kesehatan, Mutasi, dan Alumni. Setiap data diisi sesuai dengan dokumen

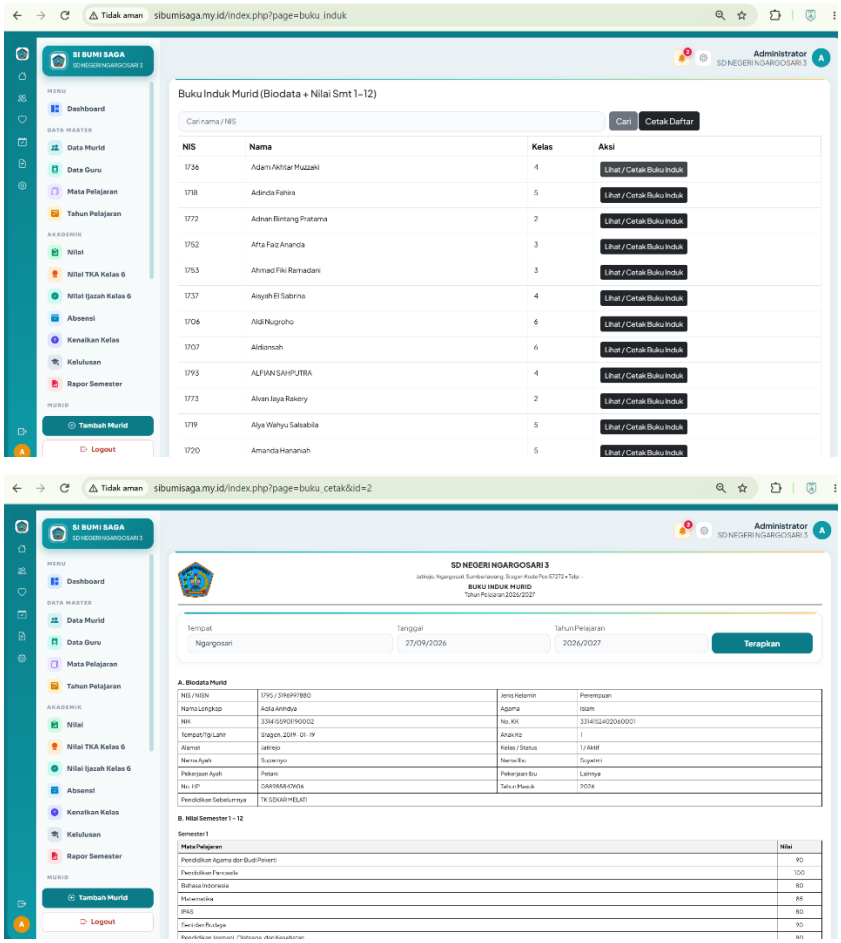
dan kondisi administrasi murid.



Gambar 6 Tampilan Pengelolaan Murid di Si BUMI SAGA

6. Buku Induk Murid

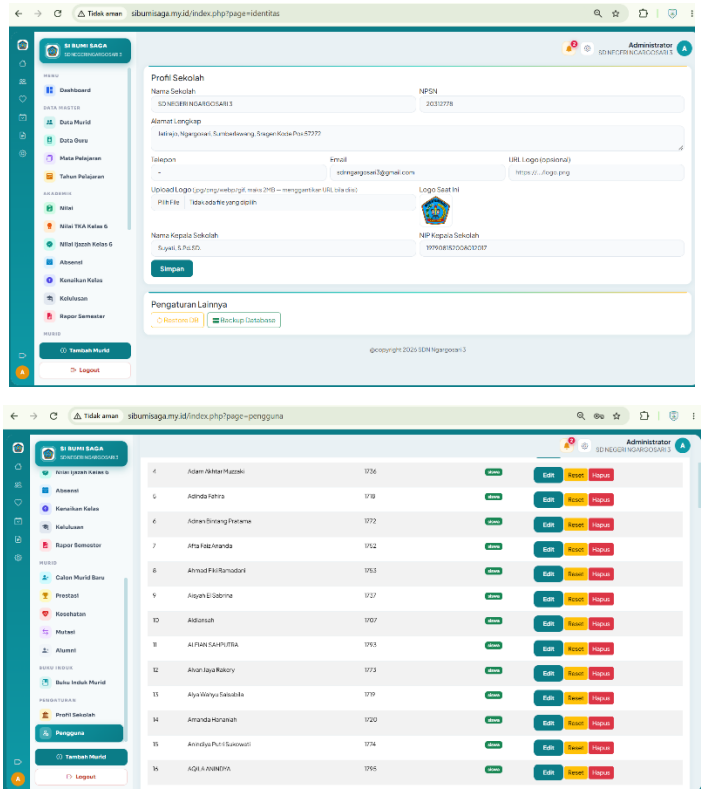
Pilih menu Buku Induk Murid untuk melihat dan mengelola data buku induk murid. Pastikan identitas, data akademik, dan informasi lainnya telah lengkap serta benar sebelum digunakan atau dicetak.



Gambar 7 Buku Induk di Si BUMI SAGA

7. Pengaturan

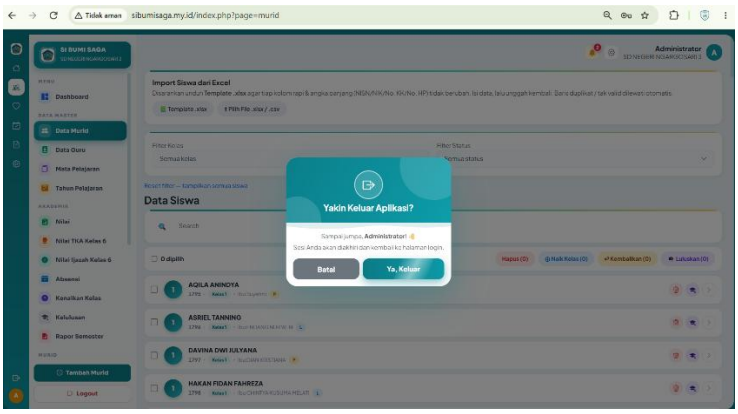
Menu Pengaturan digunakan untuk mengelola Profil Sekolah dan Pengguna. Administrator dapat memastikan informasi sekolah dan akun pengguna telah sesuai serta memiliki akses yang tepat.



Gambar 8 Tampilan Pengaturan di Si BUMI SAGA

8. Logout

Setelah seluruh pekerjaan selesai, lakukan pengecekan kembali terhadap data yang telah dimasukkan. Selanjutnya klik *Logout* untuk keluar dari aplikasi dan menjaga keamanan akun.



Gambar 9 Tampilan *Log Out* di Si BUMI SAGA

F. RENCANA IMPLEMENTASI

Implementasi Si BUMI SAGA (Sistem Informasi Buku Induk Murid Ngargosari 3) dilaksanakan secara bertahap di SD Negeri Ngargosari 3 dengan melibatkan kepala sekolah, guru, tenaga kependidikan, murid atau orang tua, serta pihak terkait. Tahapan implementasi meliputi:

1. **Persiapan**, yaitu identifikasi kebutuhan, penyiapan data murid, perangkat, serta sistem Si BUMI SAGA.
2. **Pengembangan dan pengujian**, yaitu memasukkan data awal muridserta menguji fitur-fitur sistem agar berjalan sesuai kebutuhan sekolah.
3. **Sosialisasi dan pelatihan**, yaitu memberikan pendampingan kepada guru dan tenaga kependidikan dalam penggunaan Si BUMI SAGA.
4. **Implementasi**, yaitu menggunakan Si BUMI SAGA dalam pengelolaan data dan buku induk murid, termasuk data akademik, nilai, absensi, kenaikan kelas, kelulusan, dan data murid lainnya.
5. **Monitoring dan evaluasi,** yaitu melakukan pemantauan, perbaikan, dan pengembangan sistem secara berkala agar penggunaan Si BUMI SAGA berjalan efektif, efisien, akurat, dan berkelanjutan.

G. TAUTAN VIDEO MODEL KARYA

Video model karya inovasi **Si BUMI SAGA (Sistem Informasi Buku Induk Murid Ngargosari 3)** diunggah melalui **kanal YouTube resmi SD Negeri Ngargosari 3**.

Judul Video: Inovasi Bidang Pendidikan 2026 – SDN Ngargosari 3 - Si BUMI SAGA (Sistem Informasi Buku Induk Murid Ngargosari 3) - Proposal

Kanal YouTube: SD Negeri Ngargosari 3

Tautan Video:

Keterangan:

Video menampilkan latar belakang, tujuan, fitur, cara penggunaan, serta implementasi Si BUMI SAGA dalam mendukung digitalisasi pengelolaan buku induk murid di SD Negeri Ngargosari 3.

DAFTAR PUSTAKA

Fatah, H., Hikmah, A. B., & Iskandar, Y. (2024). Rancang Bangun Aplikasi Buku Induk Siswa Berbasis Web pada SDN Sirnajaya Kabupaten Tasikmalaya. Jurnal Responsif: Riset Sains dan Informatika, 6(1), 11–22. https://doi.org/10.51977/jti.v6i1.1301

Fitrianingsih, S. A., Desiyanti, N. O., Larassati, P., Putri, M. D., Marxelin, F. S., & Khoerunisa, R. A. (2026). Pemanfaatan Teknologi Digital dalam Administrasi Pendidikan di Sekolah Dasar. Pendas: Jurnal Ilmiah Pendidikan Dasar, 11(3), 301–312. https://doi.org/10.23969/jp.v11i03.59964

Muhamad, N. (2024). Tenaga Pengajar di Indonesia Mayoritas Generasi Milenial. Katadata. Data berdasarkan Sakernas BPS Agustus 2023.

Sumbaryani, I. R., Sutanara, F., & Ranahcita, R. N. (2023). Peran Sistem Informasi Manajemen Sekolah dalam Meningkatkan Efektivitas Perencanaan dan Evaluasi Pembelajaran. Jurnal Literasi Digital, 3(2), 89–98. https://doi.org/10.54065/jld.3.2.2023.600

Timotheou, S., Miliou, O., & Dimitriadis, Y. (2023). *Impacts of Digital Technologies on Education and Factors Influencing Schools' Digital Capacity and Transformation. Education and Information Technologies*, 28(6), 6695–6726. https://doi.org/10.1007/s10639-022-11431-8

Tsabita, L., & Surjono, H. D. (2024). Pengembangan Sistem Informasi Buku Induk Siswa Berbasis Web di SMP Muhammadiyah 2 Lendah. *Journal of Information Technology and Education (JITED)*, 2(2), 59–67. https://doi.org/10.21831/jited.v2i2.737

PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN
SEKOLAH DASAR NEGERI NGARGOSARI 3
Alamat : Jatirejo, Ngargosari, Sumberlawang, Sragen 57272
Email: sdnngargosari3@gmail.com

SURAT PERNYATAAN

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama	:	Suyati
Jabatan	:	Kepala Sekolah
Instansi	:	SD Negeri Ngargosari 3
Kecamatan	:	Sumberlawang

Dengan ini menyatakan bahwa proposal Inovasi kami dengan judul SI BUMI SAGA (Sistem Informasi Buku Induk Murid SD Negeri Ngargosari 3) adalah asli karya kami dan belum pernah dibiayai oleh lembaga atau sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar- benarnya.

Sragen, 16 September 2026

Yang menyatakan,

METERAI TEMPEL
10000
EA556ALX160863633

(Suyati)

NIP.197908152008012017

PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN
SEKOLAH DASAR NEGERI NGARGOSARI 3
Alamat : Jatirejo, Ngargosari, Sumberlawang, Sragen 57272
Email: sdnngargosari3@gmail.com

KEPUTUSAN

KEPALA SEKOLAH SD NEGERI NGARGOSARI 3 SUMBERLAWANG

KABUPATEN SRAGEN

Nomor : 400.3.5/111/04.15.16/2026

Tentang

DAFTAR INOVASI DAN PENGELOLA INOVASI

SEKOLAH DASAR NEGERI NGARGOSARI 3 SUMBERLAWANG

KABUPATEN SRAGEN TAHUN 2026

DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN SRAGEN

Menimbang : a. bahwa berdasarkan ketentuan pasal 386 Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, Pemerintah Daerah dalam rangka meningkatkan kinerja penyelenggaraan Pemerintah Daerah;

b. bahwa berdasarkan ketentuan pasal 1 angka 1 dan 2 Peraturan Bersama Menteri Negara Riset dan Teknologi dan Menteri Dalam Negeri nomor 3 Tahun 2012 dan nomor 36 Tahun 2012 tentang penguatan Sistem Inovasi Daerah perlu diinventarisir program inovasi;

c. bahwa berdasarkan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b, perlu menetapkan keputusan Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan tentang Daftar Inovasi Tahun 2026.

Menimbang : 1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 209 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor : 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor : 5038);

2. Undang-undang nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang- undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
3. Undang-undang Nomor 8 Tahun 1999 tentang Perlindungan Konsumen (Lembaran Negara Tahun 1999 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Nomor : 4125);
4. Undang-undang Nomor 8 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang bersih dan bebas korupsi, kolusi dan nepotisme (Lembaran Negara Tahun 1999 Nomor : 75, tambahan Lembaran Negara Nomor : 3851);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 86 Tahun 1999 tentang Tata cara pelaksanaan peran serta masyarakat dalam penyelenggaraan Negara (Lembaran Negara Tahun 1999 Nomor : 192, Tambahan Lemaran Negara Nomor : 3866);
6. Peraturan Daerah Kabupaten Sragen Nomor 2 Tahun 2008 tentang Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Pemerintah Daerah Kabupaten Sragen (Lembaran Daerah Kabupaten Sragen Tahun 2008 Nomor 2, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Sragen Nomor 1);
7. Peraturan Daerah Kabupaten Sragen Nomor 5 Tahun 2008 tentang Urusan Pemerintah Kabupaten kepada Desa (Lembaran Daerah Kabupaten Sragen Tahun 2008 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Sragen Nomor 4);
8. Peraturan Daerah Kabupaten Sragen Nomor 16 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Pemerintah Kecamatan dan Pemerintah Kelurahan Kabupaten Sragen (Lembaran Daerah Kabupaten Sragen Nomor 13);
9. Peraturan Bupati Sragen nomor 65 Tahun 2014 tentang Sistem Inovasi Daerah (SIDa) Kabupaten Sragen (Berita Daerah Kabupaten Sragen Tahun 2014 Nomor 65.

MEMUTUSKAN

MENETAPKAN :

PERTAMA : Membentuk TIM pengelola dan Pelaksana Inovasi SD Negeri Ngargosari 3 Tahun 2026 sebagaimana tercantum dalam lampiran Keputusan ini;

KEDUA : Keputusan Kepala Kepala Sekolah Dasar Negeri Ngargosari 3 Nomor : 400.3.5/111/04.15.16/2026 ini mulai berlaku pada tanggal yang telah ditetapkan;

KETIGA : Jika kemudian hari ada kesalahan maka akan dilakukan perbaikan.

Ditetapkan di : Sragen
Pada Tanggal : 21 Juli 2026

Kepala Sekolah Dasar Negeri Ngargosari 3
Kabupaten Sragen



Suyati

Lampiran I

Keputusan : Kepala Sekolah Dasar Negeri Ngargosari 3 Sumberlawang Kab. Sragen

Nomor : 400.3.5/113/04.15.16/2026

Tanggal : 21 Juli 2026

DAFTAR INOVASI DAN PENGELOLA INOVASI
SEKOLAH DASAR NEGERI NGARGOSARI 3 SUMBERLAWANG
KABUPATEN SRAGEN TAHUN 2026

No	Instansi	Kecamatan	Judul Inovasi
1	SD Negeri Ngargosari 3	Sumberlawang	SI BUMI SAGA (Sistem Informasi Buku Induk Murid SD Negeri Ngargosari 3)

Kepala Sekolah Dasar Negeri Ngargosari 3
Kabupaten Sragen

Suyati

Lampiran II

Keputusan : Kepala Sekolah Dasar Negeri Ngargosari 3 Sumberlawang Kab. Sragen

Nomor : 400.3.5/113/04.15.16/2026

Tanggal : 21 Juli 2026

DAFTAR INOVASI DAN PENGELOLA INOVASI
SEKOLAH DASAR NEGERI NGARGOSARI 3 SUMBERLAWANG
KABUPATEN SRAGEN TAHUN 2026

NO	NAMA	JABATAN DALAM DINAS	KEDUDUKAN DALAM TIM
1	Suyati, S.Pd.SD.	Kepala Sekolah	Penanggung Jawab
2	Azhar Sulistiyono, S.Pd., M.Pd.	Guru Kelas	Ketua
3	Agustina Kusuma Wardani, S.Pd.	Guru Kelas	Sekretaris
4	Elsa Octaviana Wardani Putri, S.Pd.	Guru Kelas	Bendahara
5	Darni, S.Pd.SD.	Guru Kelas	Anggota
6	Sri Hastutik, S.Pd.SD.	Guru Kelas	Anggota
7	Khofifaferdian Tika, S.Pd	Guru Kelas	Anggota
8	Haryu Dwi Fendy Susetyo, S.Pd.	Guru Mapel	Anggota
9	Suryono	Pramubakti	Anggota

Kepala Sekolah Dasar Negeri Ngargosari 3
Kabupaten Sragen

Suyati